

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ**  
**«Детский сад № 32 «Родничок»**

Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 32 «Родничок» (далее - комиссия).

1. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 32 «Родничок» (далее Учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, муниципальными нормативными актами МОГО «Инта» и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления МОГО «Инта», отделом образования администрации МОГО «Инта», представителями правоохранительных органов.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в образовательных организациях, расположенных на территории МОГО «Инта»;

4.2. осуществление контроля реализации программы по противодействию коррупции и принятие иных антикоррупционных мер;

4.3. рассмотрение вопросов, связанных с исполнением обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Комиссия имеет право:

5.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования мер по профилактике и противодействию коррупции, а также осуществлять контроль их исполнения;

5.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и учреждений;

5.3. привлекать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений, организаций и учреждений;

5.4. осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельности

комиссии, дает поручения секретарю и членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, определяет место и время проведения заседания комиссии, ведет заседание комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии формирует проект повестки дня заседания комиссии, координирует работу по подготовке материалов к заседанию комиссии, а также проектов соответствующих решений, информирует членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания комиссии, ведет и формирует протоколы заседания комиссии, осуществляет контроль исполнения решений комиссии.

9. Члены комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями.

10. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии путем открытого голосования.

12. Решения комиссии носят рекомендательный характер. В случае необходимости для выполнения решений комиссии могут быть разработаны проекты муниципальных правовых актов.

13. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3-х рабочих дней после проведения заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии.

В протоколе указываются номер протокола, дата заседания комиссии, состав комиссии, повестка дня, вопросы, рассмотренные в ходе заседания комиссии, результаты голосования, принятые решения.

Решения комиссии направляются для рассмотрения начальнику отдела образования администрации МОГО «Инта».